



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „Pełnienie funkcji asystenta koordynatora w ramach projektu pt: „Wsparcie usług edukacyjnych świadczonych przez ZSP nr 2 w Krasnymstawie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego. Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach. Działanie 9.2 Podniesienie atrakcyjności i jakości szkolnictwa zawodowego.

Zamawiający:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie

ul. M. Sobieskiego 5, 22-300 Krasnystaw

tel.: 82 576 30 65

fax. 82 576 30 61

ZATWIERDZIŁ:

Elżbieta Zadrąg
Dyrektor ZSP Nr 2
w Krasnymstawie

Krasnystaw, kwiecień 2013



1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Zamawiającym w niniejszym postępowaniu przetargowym jest Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie ul. M. Sobieskiego 5, 22-300 Krasnymstaw

tel.:82 576 30 65

fax. 82 576 30 61 www.glowacki.p9.pl

NIP: 564 13 73 513

REGON: 0000 95 609

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.

2.2. Ogłoszenie o niniejszym zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz zamieszczone na stronie internetowej www.glowacki.p9.pl i tablicy ogłoszeń Zamawiającego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa na pełnienie funkcji asystenta koordynatora w ramach projektu pt.: „Wsparcie usług edukacyjnych świadczonych przez ZSP nr 2 w Krasnymstawie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Celem głównym projektu jest zwiększenie szans edukacyjnych i zawodowych uczniów Technikum Nr 2 przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie przy jednoczesnym wzroście kompetencji społecznych i zawodowych jej 219 uczniów oraz jakości kształcenia placówki do dnia 30.06.2015 roku. Liderem projektu jest Stowarzyszenie Rozwoju Społeczno – Gospodarczego „Wiedza”, Partnerem - Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie. Projekt będzie realizowany w Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych Nr2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

75.11.21.00-5: Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

3.2. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie kandydata do świadczenia usług asystenta koordynatora

3.2.1. Do obowiązków asystenta koordynatora będzie należało:



- kompleksowe wdrażanie projektu
- rzetelne i systematyczne tworzenie dokumentów projektu,
- zbieranie danych dotyczących pomiaru wskaźników określonych w projekcie,
- nadzór nad właściwą realizacją zajęć przygotowujących do egzaminów maturalnych i zawodowych,
- nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z pracodawcami,
- nadzór nad prawidłową realizacją praktyk zawodowych,
- nadzór nad prawidłową realizacją zajęć z zakresu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,
- nadzór nad prawidłowym wykorzystaniem sprzętu zakupionego na potrzeby projektu,
- przekazywanie informacji na temat realizacji projektu na stronę internetową szkoły
- nadzór nad prawidłową działalnością szkolnego ośrodka doradztwa zawodowego.

3.3. Wykonywanie zleconych zadań będzie się odbywać w siedzibie Zamawiającego przez czas trwania umowy, tj. od momentu podpisania umowy do 30 czerwca 2015 roku, 5 dni w tygodniu, szczególnie w dni, w które będą się odbywać zajęcia;

Wykonawca przyjmujący obowiązki związane z prowadzeniem Projektu będzie zatrudniony przez Zamawiającego na podstawie umowy zlecenia. Projekt obejmie grupę 219 uczniów, z następujących zawodów: technik mechanizacji rolnictwa, technik elektronik, technik informatyk, technik architektury krajobrazu i technik organizacji reklamy

3.4 Wykonawca może powierzyć wykonywanie zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca wskaże w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

4. Termin wykonania zamówienia.

4.1. Wymagany termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy do dnia **30.06.2015r**, łączny wymiar pracy **160 godzin w miesiącu**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:



5.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

5.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia;

5.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

5.1.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5.2 Osoby biorące udział w przetargu muszą spełniać następujące warunki:

- wykształcenie wyższe magisterskie;
- ukończony co najmniej jeden kurs/szkolenie w zakresie tematyki projektów współfinansowanych przez Unię Europejską;
- umiejętność obsługi komputera (w szczególności pakietu Microsoft Office: program Word i Excel, Internetu, oraz urządzeń peryferyjnych);
- dobra organizacja pracy, dyspozycyjność, systematyczność w działaniu,
- umiejętność pracy z grupą;
- minimum 6 lata pracy w zawodzie nauczyciela szkoły ponadgimnazjalnej zajmującej się kształceniem technicznym i zawodowym oraz stopień awansu zawodowego nauczyciela mianowanego;

(Potwierdzenie wyżej wymienionych warunków należy dołączyć w formie kserokopii lub oświadczeń do załącznika nr 5 siwz)

5.3. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do wykonania zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



5.5. Wykonawca może występować tylko w jednej Ofercie, (indywidualnie czy też jako Partner Konsorcjum) w odniesieniu do tego samego zadania. W przeciwnym wypadku Oferta zostanie odrzucona.

5.6. W celu potwierdzenia spełnienia opisanych wyżej warunków Wykonawca musi załączyć do oferty dokumenty określone w pkt. 6 niniejszej SIWZ na podstawie których zostanie dokonana ocena spełnienia warunków na zasadzie spełnia/nie spełnia.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz innych dokumentów składających się na ofertę.

6.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do oferty Wykonawcy muszą dołączyć następujące dokumenty:

6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik Nr 2 do siwz).

6.1.2. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami (Załącznik Nr 5) Wykaz ten musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2 i 5.1.3. oraz 5.2 siwz.

6.1.2.1. Dowodami, o których mowa powyżej jest poświadczenie. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, jako dowód traktowane będzie również oświadczenie Wykonawcy.

6.1.2.2. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 6.1.2.1.

6.1.2.3. W razie konieczności, szczególnie, gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz, którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.



- 6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. należy złożyć następujące dokumenty:
- 6.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. (Załącznik Nr 3 lub 4)
 - 6.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6.2.3. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu
 - 6.2.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:
 - 6.2.4.1. Dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - nie zalega z iuszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne
 - nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienia
 - 6.2.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.3.1 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub



przed notariuszem wystawionym nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 6.3. Dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych.

6.3.1. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) albo informacja, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej.

- 6.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie wymagane w pkt. 6.1. winno być złożone wspólnie przez Wykonawców, natomiast dokumenty wymienione w pkt 6.2.-6.3. winien złożyć każdy Wykonawca.

- 6.5. Wszystkie dokumenty muszą zostać złożone w oryginale lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione, z tym że oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu wymagane w punkcie 6.1. oraz dokumenty wymienione w punkcie 6.3. winny być składane w formie oryginału.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie lub faxem z jednoczesnym przesłaniem oryginału pocztą, z zastrzeżeniem dokumentów i oświadczeń wymienionych w pkt 6.** Każda ze stron na żądanie drugiej w przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji faxem niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku otrzymania potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane na numer faxu podanego przez wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

- 7.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia zgodnie z art. 38 ust.1 Prawa zamówień publicznych.



- 7.3 Wykonawcy mogą składać zapytania na piśmie lub faxem najpóźniej do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 7.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami dotyczącymi SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, zostaną przesłane wszystkim Wykonawcom, którym Zamawiający przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszczone na stronie internetowej na której udostępniona jest siwz.
 - 7.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. O każdej dokonanej zmianie treści SIWZ Wykonawcy, którym przekazano siwz zostaną niezwłocznie poinformowani na piśmie przez Zamawiającego. Informacja o zmianie treści siwz zostanie również zamieszczona na stronie internetowej, na której udostępniona jest siwz.
 - 7.6 Wykonawcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za zapoznanie się z należną starannością z treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - 7.7 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych jest: - Pani Elżbieta Zadrąg – dyrektor ZSP Nr 2 w Krasnymstawie tel. 82/576-30-65 , fax; 82/576-30-61, sekretariat@glowacki.p9.pl, w godz. 8.00-15.00,
8. **Wymagania dotyczące wadium**- nie dotyczy
9. **Termin związania ofertą – Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia ostatecznego terminu składania ofert.**
10. **Opis sposobu przygotowania oferty przetargowej.**
- 10.1. Oferta winna być sporządzona pismem czytelnym w języku polskim. Zaleca się sporządzenie oferty w formie wydruku komputerowego lub maszynopisu. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 10.2. Zaleca się aby dokumenty składające się na ofertę złożyć zgodnie z treścią i w kolejności podanej w pkt 6 siwz.
 - 10.3. Zaleca się ponumerować kolejno wszystkie strony oferty.
 - 10.4. Każda strona Oferty winna być opatrzona podpisem osoby lub osób upoważnionych do podpisania. Wszystkie strony, na których wprowadzono poprawki winny być opatrzone parafką osób upoważnionych obok tych poprawek.
 - 10.5. Oferta winna być dostarczona w dwóch zaklejonych kopertach (zewnątrznej i wewnętrznej), listem poleconym za



potwierdzeniem odbioru lub osobiście. W przypadku złożenia oferty osobiście Wykonawca otrzyma od Zamawiającego potwierdzenie złożenia oferty z datą i godziną przyjęcia.

- 10.6. Koperta zewnętrzna winna być opatrzona następującymi danymi:
- Nazwą i adresem Zamawiającego zgodnie z pkt. 1 SIWZ;
 - Nazwą przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt. 3 SIWZ;
 - Słowami: „Nie otwierać przed dniem 18 kwietnia 2013 roku, godziną 10.00
- 10.7. Koperta wewnętrzna oprócz informacji podanych w pkt 10.6. a, b i c powinna dodatkowo zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

11.1. W postępowaniu wezmą udział tylko te oferty, które wpłyną do Zamawiającego, tj. sekretariatu ZSP Nr 2 w Krasnymstawie – ul. M.Sobieskiego 5, 22-300 Krasnystaw, do dnia **18.04.2013r. do godz. 10.00**. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty na adres wskazany powyżej, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

11.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. Zespole Szkół ponadgimnazjalnych Nr 2 w Krasnymstawie, ul. Sobieskiego 5 sala matematyczna w dniu **18.04.2013r. o godz. 10.30**.

11.2.1. Otwarcie ofert jest jawne.

11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.3. Podczas otwarcia ofert zostaną podane nazwy Wykonawców oraz ich adresy i ceny ofert.

11.2.4. Informacje, o których mowa w pkt. 11.2.2. 11.2.3. przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

Cenę oferty proszę podać zgodnie z formularzem ofertowym. Cena musi zawierać wszystkie wydatki związane z realizacją niniejszego zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków. Wszystkie obliczenia należy dokonać z dokładnością do pełnych groszy i dwóch miejsc po przecinku.

13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.



13.1. Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

- **cena ofertowa – znaczenie 100%**

$$Kc = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

13.2. Sposób oceny ofert.

13.2.1. Przy dokonaniu analizy Ofert Komisja przetargowa w szczególności sprawdzi:

- kompletność oferty,
- zgodność oferty z minimalnymi kryteriami kwalifikacji określonymi w SIWZ.

13.2.2. W przypadku zgodności ofert z wymogami SIWZ Komisja dokona oceny ofert stosując kryteria ofert podane w pkt 13.1 SIWZ.

13.2.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

13.2.4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.2.5. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana nie odrzucona oferta, którą otrzyma najwięcej punktów przy porównaniu ofert.

14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

14.1.1. wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy, siedziby i adresy wykonawców którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

14.1.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;



- 14.1.3. wykonawcach którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenia zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.1.4. terminie określonym zgodnie z art. 94 ust 1 lub 2 po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 14.1.1. – 14.1.3. również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.3. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający zaprosi Wykonawcę, którego Oferta została uznana za najkorzystniejszą do podpisania umowy. Powiadomienie to w szczególności będzie zawierać datę i miejsce podpisania umowy oraz wyszczególnienie spraw, jakie Wykonawca musi dopełnić przed podpisaniem umowy.
- 14.4. Przed zawarciem Umowy Zamawiającemu zostanie przedłożona kopia umowy zawartej pomiędzy Wykonawcami realizującymi wspólnie przedmiot Umowy, określająca zakres obowiązków każdego z Wykonawców.
15. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy.**
16. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.** – Wzór umowy stanowi załącznik Nr 6 do siwz.
17. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.** Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Pzp, można wnieść odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, w sposób określony w art. 180 ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ust. 1, 2, 3 i 4 Pzp. Przepisy dotyczące odwołań regulują art. 180-198 Pzp. Na orzeczenie Krajowej Izby



Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Przepisy dotyczące skarg regulują art. 198a – 198g Pzp.

18. **Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** - Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
19. **Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową** - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. **Zamówienia uzupełniające.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
21. **Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**-Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
22. **Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej, jeśli Zamawiający dopuszcza porozumiewaniem się drogą elektroniczną.**
 - 22.1. SIWZ, zapytania do siwz i udzielone odpowiedzi, modyfikacja siwz, informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty, ofertach odrzuconych, wykonawcach wykluczonych z postępowania umieszczane będą na stronie internetowej Zamawiającego: www.glowacki.p9.pl
 - 22.2. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
23. **Informacje dotyczące walut w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.**
 - 23.1. Walutą przetargu jest PLN. Wszystkie kwoty podane przy wycenionej ofercie przetargowej, kalkulacji kosztów kredytu i innych dokumentach stanowiących ofertę winny być podane w PLN.
 - 23.2. Płatność będzie dokonywana w PLN.
 - 23.3. Całą korespondencję dotyczącą płatności wraz z fakturami należy wysłać do Zamawiającego w języku polskim.
24. **Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.**
25. **Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**



FORMULARZ OFERTY PRZETARGOWEJ

Nazwa przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji asystenta koordynatora w ramach projektu pt.: „Wsparcie usług edukacyjnych świadczonych przez ZSP nr 2 w Krasnymstawie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Zamawiający:

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie
ul. M. Sobieskiego 5
22-300 Krasnystaw

1. Wykonawca:

Nazwa Wykonawcy	
Adres Wykonawcy	
Nr NIP Nr REGON	
Nazwa i adres partnerów Konsorcjum*	

* wypełniać w przypadku Konsorcjum

2. Osoba do kontaktów (w sprawach niniejszej oferty):

Imię i nazwisko	
Adres służbowy	
Telefon, Fax	
E-mail	



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. Oferowana cena wykonania zadania:

Pełnienie funkcji asystenta koordynatora w ramach projektu pt.: „Wsparcie usług edukacyjnych świadczonych przez ZSP nr 2 w Krasnymstawie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

Cena jednostkowa brutto za godzinę	Liczba godzin w miesiącu	Wartość
	160	

1. Opis części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis osób upoważnionych



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 2

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani /Ja niżej podpisany

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)/ działając w imieniu własnym

.....

.....

.....

Oświadczamy/oswiadczam, iż spełniamy/spełniam warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy
Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2013 r.

Podpis/y



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani /ja niżej podpisany

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)/działając w imieniu własnym

.....
.....
.....

Oświadczamy/oswiadczam, iż nie podlegamy/podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2013 r.

Podpis/y



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE

(dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

(imię i nazwisko)

.....

reprezentując firmę (nazwa firmy)

.....

.....

Oświadczam, że

brak jest podstaw do wykluczenia nas/mnie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy

_____, dnia _____ 2013 r.

Podpis/y



Załącznik nr 5

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

lp.	Imię i Nazwisko	Wykształcenie i kwalifikacje			Posiadany stopień awansu zawodowego	Doświadczenie zawodowe / Udział w projektach finansowanych przez UE (Okres realizacji /pełniona funkcja)
		Ukończone studia (kierunek, uzyskany tytuł)	Kwalifikacje pedagogiczne (TAK/NIE)	Inne formy kształcenia lub doskonalenia (np. studia podyplomowo, ukończone kursy, szkolenia)		
1.						
2.						
3.						

Uwaga: w przypadku gdy wykonawca nie dysponuje wymaganymi osobami do oferty należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia

.....

data

.....

podpis/y



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załącznik nr 6

UMOWA nr/4/POKL/9.2/2012

Zawarta w dniu w Krasnymstawie pomiędzy:
Zespołem Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2 im. Bartosza Głowackiego w Krasnymstawie z siedzibą 22-300 Krasnystaw, ul. M. Sobieskiego 5, reprezentowanym przez:

- 1. Panią Elżbietę Zadrag – Dyrektora Szkoły**
- 2. Eugenię Szymaniak – Głównego Księgowego Szkoły**

zwanym dalej Zamawiającym

a

..... reprezentowanym przez
zwanym dalej Wykonawcą,

o treści następującej:

§ 1

Umowa została zawarta po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest pełnienie w roku 2013, 2014 i 2015 funkcji asystenta koordynatora w ramach projektu pt.: „Wsparcie usług edukacyjnych świadczonych przez ZSP nr 2 w Krasnymstawie” w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do:

- kompleksowego wdrażania projektu,
- rzetelnego i systematycznego tworzenia dokumentów projektu,
- zbierania danych dotyczących pomiaru wskaźników określonych w projekcie,
- nadzoru nad właściwą realizacją zajęć przygotowujących do egzaminów maturalnych i zawodowych,
- nawiązywania i utrzymywania kontaktów z pracodawcami, - nadzoru nad prawidłową realizacją praktyk zawodowych,
- nadzoru nad prawidłową realizacją zajęć z zakresu wsparcia psychologiczno-pedagogicznego,



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- nadzoru nad prawidłowym wykorzystaniem sprzętu zakupionego na potrzeby projektu,
- nadzoru nad prawidłową działalnością szkolnego ośrodka doradztwa zawodowego.
- do przekazywania informacji na temat realizacji projektu na stronę internetową szkoły

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się do:

1. dostarczenia Wykonawcy wzoru obowiązujących logotypów do oznaczenia dokumentacji zajęć,
2. dostarczenia wzorów dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć, o której mowa w § 3 ust. 3,
3. udzielić Wykonawcy wszelkich wyjaśnień niezbędnych do wykonania niniejszej umowy, w zakresie uwzględniającym wymogi dokumentacyjne Instytucji Pośredniczącej.

§ 5

1. W przypadku niemożności pełnienia funkcji asystenta koordynatora w terminach określonych w szczegółowym harmonogramie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o zaistniałym fakcie. Niezrealizowane zadania zgodnie z harmonogramem zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
2. W przypadku braku możliwości realizacji zadań z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zadania niezrealizowane zgodnie z harmonogramem zostaną przeprowadzone przez Wykonawcę w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

§ 6

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:zł brutto (słownie:złotych) na podstawie rachunków (1 rachunek/ miesiąc)
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w systemie kwartalnym.
3. Podstawą do wystawienia rachunku/faktury jest potwierdzone przez Dyrektora ZSP Nr 2 zestawienie liczby godzin zrealizowanych w miesiącu.
4. Płatność będzie realizowana w ciągu 7 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego trzeciego rachunku.
5. Jeżeli Wykonawcą będzie osoba fizyczna nie prowadząca działalności gospodarczej Zamawiający z wynagrodzenia Wykonawcy potrąci i odprowadzi do ZUS i Urzędu Skarbowego wszelkie zobowiązania wynikające z przepisów ustaw o ubezpieczeniu społecznym i podatku dochodowym od osób fizycznych.

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:



- a) niewykonania lub odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 1
 - b) nienależytego wykonania przez Wykonawcę postanowień umowy w wysokości 5 % łącznego wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 1
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od wykonania umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, określonego w § 6 ust. 1.
 3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 8

1. Zmiany niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień umowy w przypadkach, gdy:
 - 1) nastąpi zmiana przepisów wpływających na realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi wdrażanie Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w ramach którego realizowane jest zamówienie,
 - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub Instytucji Pośredniczącej;
 - 4) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian organizacyjnych po stronie Zamawiającego;
 - 5) z powodu okoliczności siły wyższej, np.: wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 6) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego.

§ 9

1. Wszelkie spory czy roszczenia między Stronami wynikające z Umowy, powinny być rozwiązywane bez zbędnej zwłoki, drogą negocjacji między Stronami.
2. W przypadku nierozwiązania sporu w drodze negocjacji, będzie on rozstrzygany przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo zamówień publicznych.

§ 10

Postanowienia niniejszej Umowy są jawne.

§ 11

Niniejsza umowa jest współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 12

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: